

(5 MAGGIO 2023)

**AVISO DI SELEZIONE PER N. 1
SPECIALISTA AMMINISTRAZIONE E BILANCIO**

ENEA Tech e Biomedical è una Fondazione di diritto privato vigilata dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

La Fondazione ha lo scopo di promuovere sul territorio nazionale:

- il potenziamento della ricerca, lo sviluppo e la riconversione industriale del settore biomedicale;
- investimenti e iniziative in materia di ricerca, sviluppo, trasferimento tecnologico a favore di startup e PMI innovative.

Per raggiungere il suo scopo la Fondazione ENEA Tech e Biomedical gestisce per conto del Ministero delle Imprese e del Made in Italy il “Fondo per il Trasferimento Tecnologico” e il “Fondo per la ricerca e lo sviluppo industriale biomedico”.

SITO INTERNET DELLA FONDAZIONE

www.eneatechbiomedical.it

SEDE DI LAVORO

Roma

DIMENSIONE ORGANICO

20-40 dipendenti

POSIZIONE RICERCATA

Specialista Amministrazione e Bilancio

RIFERIMENTO GERARCHICO

Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo

Fondazione ENEA Tech e Biomedical
Fondazione di diritto privato vigilata dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy

DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

Riportando al Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo e operando coerentemente con gli obiettivi strategici della Fondazione, la risorsa avrà la responsabilità e la cura della gestione delle seguenti attività:

- tenuta della contabilità (prima nota, ciclo attivo e passivo, contabilizzazione costo del personale, note spese e rimborsi del personale, gestione cespiti ed ammortamenti, scritture di assestamento e rettifica, ecc.); redazione di situazioni contabili intermedie e controlli di correttezza contabile in applicazione dei principi contabili vigenti (OIC);
- adempimenti fiscali e contributivi e supporto ai consulenti esterni per gli adempimenti delegati a professionisti;
- elaborazione di bilanci annuali preventivi e consuntivi ed infra-annuali;
- tenuta dei rapporti con le banche, gestione dei pagamenti e degli incassi e loro riconciliazione contabile;
- attività di supporto nei rapporti con organi di controllo e revisori;
- supporto alle attività di due diligence amministrativa, contabile e fiscale ove richiesto.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- conoscenza della disciplina fiscale e tributaria (IVA, IRAP e Imposte dirette);
- conoscenza software contabili amministrativi Teamsystem, Wolters Kluwer, ecc.;
- esperienza di almeno 6 anni come specialista amministrativo/contabile, presso società, Enti non Profit o studi professionali;
- sarà considerato requisito preferenziale l'abilitazione come dottore commercialista ed esperto contabile.

REQUISITI

- laurea in discipline economiche;
- conoscenza del pacchetto office;
- fluente conoscenza della lingua inglese;
- capacità di lavorare per obiettivi, determinazione e orientamento al risultato;
- capacità di comunicazione e di lavoro in team, atteggiamento positivo e propositivo in linea con la mission della Fondazione.

CCNL, TIPOLOGIA DI INSERIMENTO, BENEFIT

CCNL Commercio

Livello e retribuzione da valutare in sede di selezione

Buoni pasto

CANDIDATURA

Le candidature dovranno essere trasmesse entro il 28 maggio 2023 attraverso il seguente link:

<https://apply.workable.com/fondazione-enea-tech/j/58757A3457/>

La manifestazione di interesse è rivolta ad entrambi i sessi (L.903/77 – D.Lgs. n.198/2006)