

(7 agosto 2023)

AWISO DI SELEZIONE PER  
N.1 DIRETTORE AFFARI LEGALI

ENEA Tech e Biomedical è una Fondazione di diritto privato vigilata dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

La Fondazione ha lo scopo di promuovere sul territorio nazionale:

- il potenziamento della ricerca, lo sviluppo e la riconversione industriale del settore biomedicale;
- investimenti e iniziative in materia di ricerca, sviluppo, trasferimento tecnologico a favore di startup e PMI innovative.

Per raggiungere il suo scopo la Fondazione ENEA Tech e Biomedical gestisce per conto del Ministero delle Imprese e del Made in Italy il “Fondo per il Trasferimento Tecnologico” e il “Fondo per la ricerca e lo sviluppo industriale biomedico”.

SITO INTERNET DELLA FONDAZIONE

[www.eneatechbiomedical.it](http://www.eneatechbiomedical.it)

SEDE DI LAVORO

Roma

DIMENSIONE ORGANICO

20-40 dipendenti

PRIVACY

Prima di procedere con la candidatura, si prega di leggere l'informativa candidati consultabile al seguente link:

<https://www.eneatechbiomedical.it/wp-content/uploads/2023/08/Informativa-candidati.pdf>

#### POSIZIONE RICERCATA

Direttore Affari Legali

#### RIFERIMENTO GERARCHICO

Direttore Generale

#### POSIZIONE NELL'ORGANIZZAZIONE

Il Direttore Affari Legali riporta al Direttore Generale della Fondazione e, ove richiesto, riferisce agli Organi di Governance della Fondazione.

#### DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

Il Direttore Affari Legali è a diretto supporto del Direttore Generale in relazione ad atti e attività che richiedono valutazioni di carattere normativo e legale che coinvolgono la Fondazione, anche attraverso la collaborazione con esperti in materia e consulenti esterni.

Assicura il presidio del contesto normativo e regolatorio della Fondazione, curando la predisposizione di documenti di analisi e di impatto e pareri per il vertice, il management e gli organi della Fondazione, ai fini della soluzione di questioni giuridiche ed interpretative, sottese alle attività della Fondazione ed alla gestione dei processi interni.

Agendo, laddove previsto, anche a supporto delle altre unità organizzative, è responsabile della compliance della Fondazione. Partecipa, per quanto di competenza, alla predisposizione della documentazione e della regolamentazione interna della Fondazione.

Fornisce, ove previsto e richiesto, supporto all'azione degli organi di Governance, curando gli adempimenti previsti dalla legge e dallo Statuto.

Cura i rapporti con gli organi di Governance, i consulenti e gli studi legali esterni e, ove necessario, in collaborazione con la Direzione Relazioni Istituzionali e Internazionali, con le Amministrazioni e le Autorità di riferimento.

#### MISSIONE

Assicurare, anche attraverso la collaborazione con esperti e consulenti esterni, la tutela legale, il funzionamento degli organi di Governance, il costante monitoraggio e l'analisi del contesto normativo e regolatorio, il presidio del rischio di non conformità, implementando e presidiando le attività di compliance.

## AREE DI RESPONSABILITÀ

Le Aree che rientrano nella responsabilità della Direzione sono: Area Affari Legali, Area Affari Societari, Area Compliance e Affari Regolatori.

In particolare, il Direttore Affari legali è responsabile delle seguenti attività:

- Monitoraggio normativo: garantisce la costante informazione e analisi del contesto normativo e regolatorio di interesse della Fondazione, fornendo indicazioni applicative, linee guida, assistenza e supporto specialistico alle altre funzioni, al fine di assicurarne l'uniforme interpretazione e applicazione da parte della Fondazione e delle strutture interne.
- Regolatorio: assicura il miglioramento della regolamentazione di riferimento delle attività della Fondazione, curando la necessaria documentazione.
- Compliance: assicura il presidio e il coordinamento delle attività di compliance per contribuire alla definizione delle procedure e policies interne in conformità alle norme e ai regolamenti relativi agli scopi e alle attività della Fondazione, fornendo, laddove previsto e/o richiesto, consulenza e supporto alle altre funzioni interne su questioni normative e di conformità.
- Indirizzi normativi e legali: garantisce per le questioni legali e normative, ad eccezione del diritto del lavoro, fiscale e dell'area acquisti e appalti, la definizione ed il monitoraggio attuativo degli indirizzi, coordinando le attività di studio e ricerche su tematiche e questioni di interesse della Fondazione.
- Assistenza e consulenza legale: garantisce l'attività di assistenza e consulenza legale alle strutture della Fondazione e per la negoziazione e definizione di accordi, partnership, joint venture, operazioni straordinarie e di M&A, ad esclusione di quanto di pertinenza dell'ufficio Acquisti e Appalti.
- Contrattualistica: definisce, per quanto di competenza, gli standard contrattuali e fornisce supporto giuridico in materia contrattuale, anche relativamente alle negoziazioni di partnership.
- Societario: garantisce la definizione degli indirizzi e politiche in materia societaria, il coordinamento della gestione societaria e delle attività di segreteria degli Organi societari, nonché gli adempimenti societari.

## REQUISITI FORMATIVI E PROFESSIONALI

Laurea in giurisprudenza

Abilitazione all'esercizio della Professione forense da non meno di 10 anni

Esperienza di almeno 10 anni nel ruolo ricercato o in posizioni affini

Approfondita conoscenza del Diritto amministrativo e del Codice degli Appalti pubblici

Comprovata esperienza nella gestione dei sistemi di Compliance e Corporate Governance di aziende a partecipazione pubblica

Precedente esperienza nella interazione o interlocuzione con Enti e/o Autorità di Controllo a livello e/o di rilevanza nazionale

Costituiranno titoli preferenziali:

Aver operato in contesti complessi di rilievo nazionale

Aver maturato un'esperienza nella direzione legale in imprese o aziende a prevalente partecipazione pubblica e/o sottoposte a controllo di Ente o Amministrazione pubblica

## CCNL E TIPOLOGIA DI INSERIMENTO

Livello e retribuzione da valutare in sede di selezione

Buoni Pasto

## CANDIDATURA

Le candidature dovranno essere trasmesse entro il 28 agosto 2023 attraverso il seguente link:

<https://apply.workable.com/fondazione-enea-tech/j/FD6C1BB3A9/>

*La manifestazione di interesse è rivolta ad entrambi i sessi (L.903/77 – D.Lgs. n.198/2006)*