

(Data pubblicazione 4 SETTEMBRE 2023 – Data scadenza 25 SETTEMBRE 2023)

AVISO DI SELEZIONE PER N. 1  
SPECIALISTA AMMINISTRAZIONE E TESORERIA

ENEA Tech e Biomedical è una Fondazione di diritto privato vigilata dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

La Fondazione ha lo scopo di promuovere sul territorio nazionale:

- il potenziamento della ricerca, lo sviluppo e la riconversione industriale del settore biomedicale;
- investimenti e iniziative in materia di ricerca, sviluppo, trasferimento tecnologico a favore di startup e PMI innovative.

Per raggiungere il suo scopo la Fondazione ENEA Tech e Biomedical gestisce per conto del Ministero delle Imprese e del Made in Italy il “Fondo per il Trasferimento Tecnologico” e il “Fondo per la ricerca e lo sviluppo industriale biomedico”.

SITO INTERNET DELLA FONDAZIONE

[www.eneatechbiomedical.it](http://www.eneatechbiomedical.it)

SEDE DI LAVORO

Roma

DIMENSIONE ORGANICO

20-40 dipendenti

PRIVACY

Prima di procedere con la candidatura si prega di leggere l'informativa candidati consultabile al seguente link:

<https://www.eneatechbiomedical.it/wp-content/uploads/2023/08/Informativa-candidati.pdf>

---

**Fondazione ENEA Tech e Biomedical**  
Fondazione di diritto privato vigilata dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy

## POSIZIONE RICERCATA

Specialista Amministrazione e Tesoreria

## RIFERIMENTO GERARCHICO

Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo

## DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

Riportando al Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo e operando coerentemente con gli obiettivi strategici della Fondazione, avrà la responsabilità e la cura della gestione delle seguenti attività:

- supporto tenuta della contabilità generale, garantendo la corretta registrazione e la tenuta dei libri contabili;
- supporto alla gestione delle scritture contabili relative a pagamenti ed incassi;
- relazioni con fornitori italiani ed esteri per le questioni connesse agli ambiti amministrativi;
- riconciliazioni bancarie, gestione delle carte di credito e rimborsi spese;
- predisposizione ed invio delle deleghe di pagamento;
- produzione ed aggiornamento della reportistica di tesoreria;
- assistere il responsabile sulle strategie in materia di liquidità.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

Conoscenza software contabili amministrativi e di tesoreria, Teamsystem, Docfinance, Wolters Kluwer, ecc..

Esperienza di almeno 6 anni nel ruolo richiesto presso società, enti non profit o studi professionali.

Sarà considerato requisito preferenziale l'abilitazione come dottore commercialista ed esperto contabile.

## REQUISITI

Laurea in discipline economiche

Conoscenza del pacchetto office

Buona conoscenza della lingua inglese

Capacità di lavorare per obiettivi, determinazione e orientamento al risultato

Capacità di comunicazione e di lavoro in team, atteggiamento positivo e propositivo in linea con la mission della Fondazione

CCNL, TIPOLOGIA DI INSERIMENTO, BENEFIT

CCNL Commercio

Livello e retribuzione da valutare in sede di selezione

Buoni pasto

CANDIDATURA

Le candidature dovranno essere trasmesse entro 25 settembre 2023 attraverso il seguente link:

<https://apply.workable.com/fondazione-enea-tech/j/F1BAE59325/>

La manifestazione di interesse è rivolta ad entrambi i sessi (L.903/77 – D.Lgs. n.198/2006)