

(Data pubblicazione 4 SETTEMBRE 2023 – Data scadenza 25 SETTEMBRE 2023)

**AVISO DI SELEZIONE PER N. 1
SPECIALISTA AMMINISTRAZIONE E TESORERIA**

ENEA Tech e Biomedical è una Fondazione di diritto privato vigilata dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

La Fondazione ha lo scopo di promuovere sul territorio nazionale:

- il potenziamento della ricerca, lo sviluppo e la riconversione industriale del settore biomedicale;
- investimenti e iniziative in materia di ricerca, sviluppo, trasferimento tecnologico a favore di startup e PMI innovative.

Per raggiungere il suo scopo la Fondazione ENEA Tech e Biomedical gestisce per conto del Ministero delle Imprese e del Made in Italy il “Fondo per il Trasferimento Tecnologico” e il “Fondo per la ricerca e lo sviluppo industriale biomedico”.

SITO INTERNET DELLA FONDAZIONE

www.eneatechbiomedical.it

SEDE DI LAVORO

Roma

DIMENSIONE ORGANICO

20-40 dipendenti

PRIVACY

Prima di procedere con la candidatura si prega di leggere l'informativa candidati consultabile al seguente link:

<https://www.eneatechbiomedical.it/wp-content/uploads/2023/08/Informativa-candidati.pdf>

Fondazione ENEA Tech e Biomedical
Fondazione di diritto privato vigilata dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy

POSIZIONE RICERCATA

Specialista Amministrazione e Tesoreria

RIFERIMENTO GERARCHICO

Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo

DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

Riportando al Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo e operando coerentemente con gli obiettivi strategici della Fondazione, avrà la responsabilità e la cura della gestione delle seguenti attività:

- supporto tenuta della contabilità generale, garantendo la corretta registrazione e la tenuta dei libri contabili;
- supporto alla gestione delle scritture contabili relative a pagamenti ed incassi;
- relazioni con fornitori italiani ed esteri per le questioni connesse agli ambiti amministrativi;
- riconciliazioni bancarie, gestione delle carte di credito e rimborsi spese;
- predisposizione ed invio delle deleghe di pagamento;
- produzione ed aggiornamento della reportistica di tesoreria;
- assistere il responsabile sulle strategie in materia di liquidità.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Conoscenza software contabili amministrativi e di tesoreria, Teamsystem, Docfinance, Wolters Kluwer, ecc..

Esperienza di almeno 6 anni nel ruolo richiesto presso società, enti non profit o studi professionali.

Sarà considerato requisito preferenziale l'abilitazione come dottore commercialista ed esperto contabile.

REQUISITI

Laurea in discipline economiche

Conoscenza del pacchetto office

Buona conoscenza della lingua inglese

Capacità di lavorare per obiettivi, determinazione e orientamento al risultato

Capacità di comunicazione e di lavoro in team, atteggiamento positivo e propositivo in linea con la mission della Fondazione

CCNL, TIPOLOGIA DI INSERIMENTO, BENEFIT

CCNL Commercio

Livello e retribuzione da valutare in sede di selezione

Buoni pasto

CANDIDATURA

Le candidature dovranno essere trasmesse entro 25 settembre 2023 attraverso il seguente link:

<https://apply.workable.com/fondazione-enea-tech/j/F1BAE59325/>

La manifestazione di interesse è rivolta ad entrambi i sessi (L.903/77 – D.Lgs. n.198/2006)