

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 50, CO. 1, LETT. B) DEL D. LGS. N. 36/2023, DEI SERVIZI LEGALI DI “ASSISTENZA E CONSULENZA GIURIDICA IN MATERIA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E DEL CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI (D. LGS. 36/2023)”.

Con il presente Avviso la Fondazione ENEA Tech e Biomedical (di seguito la “Fondazione”) intende avviare un’indagine di mercato ai fini dell’individuazione di un operatore economico cui affidare i servizi legali di assistenza e consulenza giuridica in materia di diritto amministrativo e del Codice degli Appalti Pubblici (D. Lgs. 36/2023).

A tal fine si invitano i soggetti interessati in possesso dei requisiti di cui al punto 5 che segue a presentare la loro manifestazione di interesse inclusiva altresì della loro migliore proposta economica secondo i termini e le condizioni di seguito indicate.

La Fondazione intende procedere mediante affidamento diretto del servizio in oggetto ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, dunque, con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale né sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Fondazione che si riserva, pertanto, la facoltà di sospendere, modificare o annullare l’indagine di mercato in oggetto, senza che i soggetti che abbiano manifestato interesse possano vantare alcuna pretesa. La Fondazione si riserva, anche, di chiedere informazioni e/o dettagli e migliorie ai concorrenti che hanno presentato la Manifestazione di interesse.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della Fondazione per consentire ai soggetti interessati e in possesso dei requisiti di seguito richiesti, di presentare manifestazione di interesse inclusiva altresì della loro migliore proposta economica.

1. OGGETTO DELL’INCARICO

L’indagine di mercato di cui al presente avviso è volta alla stipulazione di un contratto avente ad oggetto l’affidamento dei servizi legali di assistenza e consulenza giuridica in materia di diritto amministrativo e del Codice degli Appalti Pubblici (D. Lgs. 36/2023).

Fondazione ENEA Tech e Biomedical

Fondazione di diritto privato vigilata dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy

Servizio	CVP	Attività Principale (P) o Secondaria (S)
Servizi legali di assistenza e consulenza giuridica in materia di Diritto Amministrativo e del Codice degli Appalti Pubblici (D. Lgs. 36/2023).	79111000-5	P

L'operatore economico dovrà svolgere le seguenti attività:

- a) assistenza generale nell'interpretazione delle norme in ambito di diritto amministrativo e del Codice degli Appalti Pubblici (D. Lgs. 36/2023);
- b) approfondimento della dottrina e della giurisprudenza su questioni specifiche di ambito di diritto amministrativo e del Codice degli Appalti Pubblici (D. Lgs. 36/2023);
- c) formulazione di pareri orali che non comportino informativa e studio particolare, secondo le esigenze espresse dalla Fondazione in forma "breve";
- d) produzione di note e memorandum in materia di diritto amministrativo e del Codice degli Appalti Pubblici (D. Lgs. 36/2023);
- e) formulazione di pareri scritti, da rendere in via formale o informale (anche tramite posta elettronica), che comportino informativa e studio particolare, previo espletamento dei necessari approfondimenti, secondo le esigenze espresse dalla Fondazione;
- f) predisposizione e/o revisione di comunicazioni e lettere con contenuto di diritto amministrativo e del Codice degli Appalti Pubblici (D. Lgs. 36/2023);
- g) assistenza nei rapporti con Enti ed istituzioni competenti nell'ambito del diritto amministrativo e del Codice degli Appalti Pubblici (D. Lgs. 36/2023);
- h) assistenza nella predisposizione dei disciplinari e nei capitolati tecnici di gara e nella ulteriore documentazione connessa al diritto amministrativo ed al Codice degli Appalti Pubblici (D. Lgs. 36/2023);
- i) supporto in occasione di valutazione delle operazioni relative agli investimenti e ai progetti della Fondazione per le questioni relative al diritto amministrativo e al Codice degli Appalti Pubblici (D. Lgs. 36/2023);

- j) partecipazioni a riunioni con i Referenti della Fondazione e/o con eventuali consulenti/enti che si rendessero necessarie durante l'espletamento del servizio.

Per lo svolgimento di tali attività, l'Aggiudicatario dovrà assicurare, per tutto il periodo di svolgimento del servizio:

- 1) l'impegno a seguire con continuità l'esame e lo studio delle pratiche affidate a supporto dell'attività della Fondazione, individuando soluzioni giuridiche in tempi rapidi a fronte di precise richieste e assicurando sempre i più alti livelli di diligenza e professionalità;
- 2) l'inquadramento delle diverse problematiche alla luce degli orientamenti giurisprudenziali e degli aggiornamenti normativi;
- 3) la disponibilità, anche in termini di continua reperibilità, rispetto alle singole richieste ed esigenze espresse dalla Fondazione, compresa la partecipazione a incontri e tavoli tecnici, presso la sede della Fondazione o presso altri luoghi da questa indicati.

A tal fine, l'Aggiudicatario dovrà garantire alla Fondazione l'effettiva adeguata disponibilità delle risorse tecniche e professionali necessarie.

2. IMPORTO E DURATA

L'importo posto a base di gara è pari a € 135.000,00 (euro centotrentacinquemila/00), IVA esclusa così ripartito

Servizio	CVP	Importo
Servizi legali di assistenza e consulenza giuridica in diritto amministrativo e Codice degli Appalti Pubblici (D. Lgs. 36/2023)	79111000-5	€ 135.000,00

Trattandosi di servizi intellettuali l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza compresi nel citato importo complessivo, è stato stimato in € 0,00 (euro zero/00).

L'affidamento avrà inizio dal momento della sottoscrizione del Contratto e terminerà con l'esaurimento delle 90 (novanta) giornate di impegno professionale determinate dalla Fondazione per lo svolgimento dei Servizi legali di assistenza e consulenza giuridica in materia di diritto amministrativo e del Codice degli Appalti Pubblici (D. Lgs. 36/2023).

3. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il supporto specialistico è acquisito dalla Fondazione al fine di ottimizzare i propri processi interni e garantire il pieno rispetto delle disposizioni di Legge in materia di diritto amministrativo e della normativa del Codice degli Appalti Pubblici (D. Lgs. 36/2023).

I servizi di consulenza specialistica, intesi come descritti al precedente Punto 2, saranno svolti principalmente dai professionisti incaricati nelle proprie sedi, ma, in caso di necessità, dovranno essere svolti presso la sede della Fondazione di Via Po 12.

Con un preavviso di almeno 48 ore, la Fondazione potrà avvalersi del supporto professionale richiesto anche per incontri o riunioni tenute presso Istituzioni o Enti aventi sede nella città di Roma.

Al fine di consentire la formulazione dell'offerta tecnico – economica da parte degli Operatori, si fornisce di seguito una corrispondenza in giornate delle attività richieste, per lo svolgimento dei servizi oggetto di affidamento fino alla concorrenza dell'importo di 135.000,00 (euro centotrentacinquemila/00) per lo svolgimento dei Servizi legali di assistenza e consulenza giuridica in materia di diritto amministrativo e del Codice degli Appalti Pubblici (D. Lgs. 36/2023):

- si stima un impegno di circa 90 (novanta) giornate di impegno professionale svolte ai fini dell'esaurimento dell'importo posto a base dell'affidamento e pari ad € 135.000,00 (euro centotrentacinquemila/00);
- la richiesta formale di informativa qualificata, ovvero di una nota scritta in risposta al quesito posto dalla Fondazione e consegnata secondo i tempi definiti nei capoversi successivi, si intende equivalente all'impegno di **una giornata**;
- **la richiesta formale di parere scritto e motivato**, ovvero di una nota scritta corredata da riferimenti tratti da dottrina e giurisprudenza, si intende equivalente ad almeno **due o più giornate** di impegno, con condivisione anticipata, con la Fondazione, dell'impegno economico previsto e la definizione formale della scadenza effettiva e improrogabile dell'impegno a produrre la documentazione;
- **Per tutte le ulteriori richieste** relative alle attività evidenziate al precedente punto 1 sarà determinato con la Fondazione, di volta in volta, il numero di giornate di impegno necessarie allo svolgimento di quanto richiesto.

L'Offerta tecnica dovrà contenere una relazione illustrativa delle attività che saranno realizzate e della metodologia che si intende adottare per l'esecuzione dei servizi richiesti. Saranno considerate e valutate proposte di assistenza e consulenza, finalizzate alla migliore esecuzione del contratto anche attraverso una possibile semplificazione dell'erogazione della prestazione professionale richiesta.

In particolare, potranno essere considerate e valutate proposte relative a:

- servizi offerti "in remoto", ovvero attraverso la condivisione di "stanze virtuali" rese disponibili alla Fondazione su richiesta o con periodicità predefinita;

Nell'Offerta economica gli Operatori dovranno evidenziare il costo unitario di 1 (una) giornata di impegno professionale del gruppo di lavoro descritto nel successivo punto 4.

In considerazione del costo unitario di 1 (una) giornata di impegno professionale proposto dall'Affidatario, la Fondazione, considerate le 90 (novanta) giornate richieste, andrà a definire l'importo del contratto di affidamento per lo svolgimento dei servizi legali di assistenza e consulenza giuridica in materia di diritto amministrativo e di Codice degli Appalti Pubblici (D. Lgs. 36/2023).

4. GRUPPO DI LAVORO E COMPETENZE PROFESSIONALI

I servizi dovranno essere svolti da un gruppo di lavoro, indicato dall'operatore economico nella propria offerta tecnica, costituito da legali avente una composizione non inferiore a quella di seguito indicata:

- un esperto senior con rilevante e comprovata competenza in materia di diritto amministrativo e del Codice degli Appalti Pubblici (D. Lgs. 36/2023), consolidata in almeno dieci anni di esperienza nell'avvocatura e/o nell'insegnamento universitario, significative esperienze maturate in aziende private di medio grande dimensione o presso PP.AA. e/o Enti non Profit pubblici/privati; l'esperto è altresì il referente formale della relazione contrattuale con la Fondazione;
- due esperti con esperienza di almeno quattro anni in materia di diritto amministrativo e di Codice degli Appalti Pubblici (D. Lgs. 36/2023), con particolare riferimento alla gestione del contenzioso, giudiziale e stragiudiziale, in materia di diritto amministrativo e del Codice degli Appalti Pubblici (D. Lgs. 36/2023).

Il curriculum professionale dei soggetti componenti il gruppo di lavoro - redatto in forma anonima - dovrà essere allegato alla offerta tecnica.

Nella relazione dovranno essere indicate le caratteristiche operative e funzionali del gruppo di lavoro, sotto il profilo della capacità di interazione con la struttura della Fondazione, sia delle modalità e tempistiche degli interventi.

I servizi dovranno essere assicurati da un gruppo di lavoro.

5. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 65 e segg. del D. Lgs. n.

36/2023, nonché i concorrenti con sede in altri stati alle condizioni di cui al medesimo Decreto Legislativo.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni del Codice. Per l'ammissione alla successiva fase di invito, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale:

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del Codice deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 6 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 6 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

In caso di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di imprese di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) del Codice, i requisiti di cui al punto 6 devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento. Si applica quanto disposto dall'art. 97 del Codice.

SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una causa di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere dell'esclusione.

ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001, n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidate negli ultimi tre anni.

- b) **Requisiti di idoneità professionale (art. 100 c. 1 lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023):**
- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo professionale per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- c) **Requisiti di capacità economiche finanziarie e tecniche e professionali (art. 100 c. 1 lett. b) e c) del D. Lgs. N. 36/2023):**
- aver realizzato **un fatturato globale d'impresa** maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura per un ammontare totale pari ad € **250.000,00** (euro duecentocinquantamila/00), IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Si precisa che:

- per ultimo triennio si intende quello riferito agli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione dell'Avviso;
- la previsione del fatturato globale per la partecipazione alla presente

procedura è giustificata dal valore dell'Appalto, dalla peculiare natura dei servizi, dalle caratteristiche dimensionali e dalla complessità delle prestazioni di cui all'Appalto, tali da richiedere operatori qualificati e caratterizzati da esperienza adeguata a garantire la continuità e la fruizione dello stesso, necessari ad assicurare la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

- il possesso del predetto requisito costituisce, altresì, indice di osservanza delle obbligazioni contrattuali necessario per ottemperare in maniera regolare e qualitativamente adeguata alle prestazioni previste nel capitolato d'appalto.
- Il possesso di Polizza RC Professionale con un massimale annuo pari ad almeno € 2.000.000,00 (euro duemilioni/00).

6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La Domanda, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da altro soggetto a ciò debitamente autorizzato, dovrà essere inviata alla Fondazione accompagnata dalla seguente documentazione:

- la Domanda di partecipazione;
- il DGUE;
- la copia del documento di identità del legale rappresentante o di altro firmatario con evidenza dei poteri di firma;
- il consenso alla autorizzazione al trattamento dei dati forniti, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e D. Lgs n. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs. 101/2018, per i soli fini di cui alla presente procedura e per l'espletamento degli ulteriori obblighi di legge;
- la copia del DURC;
- la documentazione attestante la regolarità fiscale;
- la copia della Polizza RC Professionale;
- l'Offerta Tecnica e CV del gruppo di lavoro;
- l'offerta economica dalla quale si evinca il costo unitario di 1 (una) giornata di impegno professionale del gruppo di lavoro descritto nel precedente punto 4.

La candidatura dovrà essere presentata tramite posta elettronica all'indirizzo fondazioneetb.acquisti@pec.it

Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è fissato alle **ore 13:00** del **12 gennaio 2024**.

Non saranno ammesse Domande incomplete, pervenute oltre il limite sopra citato, non sottoscritte o non corredate da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La presentazione della Domanda da parte dei soggetti interessati implica l'accettazione delle previsioni di cui al presente avviso e l'espressione del consenso al trattamento dei dati personali forniti alla Fondazione ai soli fini della partecipazione alla presente manifestazione di interesse.

7. CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA SELEZIONARE

La selezione, propedeutica al successivo affidamento ai sensi l'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023), verrà effettuata da un panel interno alla Fondazione che esaminerà le manifestazioni di interesse ricevute, senza alcuna limitazione di numero, e verificherà il possesso dei requisiti richiesti. Si terranno in considerazione i seguenti elementi:

- Offerta Tecnica e Cv del gruppo di lavoro;
- Sussistenza dei requisiti richiesti al punto 5;
- Offerta economica.

La Fondazione si riserva, inoltre, di chiedere chiarimenti sulle offerte presentate e di negoziare il contenuto delle proposte ricevute. La Fondazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione sia in caso di sopravvenute esigenze o motivazioni, sia qualora nessuna offerta risulti congrua e/o idonea con le proprie richieste. Altresì, la Fondazione potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, purché ritenuta congrua con le proprie richieste.

8. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti sulla presente richiesta di offerta possono essere richiesti, entro e non oltre le ore 13:00 del 08 gennaio 2024, tramite posta elettronica all'indirizzo: acquisti@eneatechbiomedical.it.

9. CONFLITTI DI INTERESSE

Nell'ambito dell'attività di cui al presente avviso il soggetto selezionato si impegna a comunicare prontamente eventuali conflitti di interesse, anche potenziali.

10. INFORMATIVA AI FINI DELLA PRIVACY

I dati comunicati dai soggetti interessati, verranno raccolti e trattati, anche con mezzi informatici, dalla Fondazione, Titolare del trattamento, in conformità alla normativa europea (Reg. UE 679/2016) e italiana (D. Lgs. 196/2003 novellato dal D. Lgs 101/2018) al solo fine di adempiere agli obblighi di legge e a quelli nascenti dal presente avviso. I dati vengono conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, nel rispetto dei principi di liceità e minimizzazione dei dati. Si rinvia

alla Informativa Privacy di seguito riportata. Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato inviando una comunicazione scritta al seguente indirizzo: dpo@eneatechbiomedical.it.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Angela Della Torre quale Responsabile Ufficio Acquisti e Appalti della Fondazione.

Roma, 28 dicembre 2023

Per la Fondazione ENEA Tech e Biomedical

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Cristina Porta