



**REGOLAMENTO PER
L'APPROVVIGIONAMENTO
DI BENI E SERVIZI**

Data	Versione	Descrizione	Autore
19/10/2023	1.0	Prima emissione	ACQ/APP

1. Scopo

Il documento ha lo scopo di rappresentare le modalità operative di selezione dei fornitori per l'acquisizione, sottosoglia comunitaria, di lavori, servizi e forniture.

2. Campo di applicazione

Le Istruzioni Operative descritte si applicano per gestire la selezione dei fornitori per le acquisizioni, sottosoglia comunitaria, di lavori, servizi e forniture. Pertanto, tutte le Funzioni Operative si devono attenere a quanto descritto nel documento.

A tal fine, le presenti Istruzioni operative forniscono specifiche e modalità operative per:

- informare gli operatori coinvolti e interessati sulle singole responsabilità;
- rendere le modalità operative uniformi e standardizzate;
- migliorare continuamente il flusso operativo.

3. Riferimenti

- D. Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. (con Allegati)
- Procedura Finanza e Tesoreria
- Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo fornitori di beni, prestatori di servizi ed esecutori di lavori
- Modello di organizzazione, gestione e controllo D. Lgs. 231/2001 (Modello 231)
- Codice Etico
- Misure anticorruzione integrative del Modello 231.

4. Responsabilità

La responsabilità dell'applicazione delle Istruzioni operative descritte è in carico a:

- Ufficio Acquisti e Appalti

5. Unità Organizzative – Acronimi

UNITÀ ORGANIZZATIVA	ACRONIMO
FONDAZIONE ENEA TECH BIOMEDICAL	Fondazione

UNITÀ ORGANIZZATIVA	ACRONIMO
Consiglio Direttivo	CD
Presidente	Pres
Direttore Generale	DG
Funzione Segreteria di Presidenza	FSP
Segreteria di Direzione	SD
Servizio Acquisti e Appalti	ACQ/APP
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	RSPP
Addetto Servizio Prevenzione e Protezione	ASPP
Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	RPCT
Direzione Relazioni Istituzionali ed Internazionali	DI
Direttore Relazioni Istituzionali ed Internazionali	Dir.I
Direzione Comunicazione	DC
Direttore Comunicazione	Dir. C.
Direzione Amministrazione Finanza e Controllo	DA
Direttore Amministrazione Finanza e Controllo - CFO	Dir.A
Direzione Affari Legali	DAL
Direttore Affari Legali	Dir.AL
Direzione Progetti e Investimenti	D. In.
Direttore Progetti e Investimenti	Dir. In.
Direzione Organizzazione e Risorse Umane	DIO
Direttore Organizzazione e Risorse Umane	Dir.IO
Ufficio Information Technology	UIT
Responsabile Information Technology	RIT
Ufficio Servizi alla Sede	USS
Responsabile Ufficio	RU
Responsabile di processo	RP

6. Definizioni - Acronimi

DEFINIZIONI	ACRONIMO
Direzione Richiedente	DR
Responsabile Unico del Progetto	RUP
Posta Elettronica Certificata	PEC
Raccomandata con avviso di ricevuta	RAR
Stato finale	SF
Stato avanzamento lavori	SAL
Corretta Esecuzione Lavori	CEL
Richiesta di Acquisto	RdA
Richiesta di Preventivo	RdP
Ordine di Acquisto	OdA

7. Principi comuni

Nell'espletamento delle presenti Istruzioni operative la Fondazione garantisce in aderenza:

- al principio del risultato: il perseguimento del risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e correttezza;
- al principio della fiducia: l'esercizio del potere nel settore dei contratti pubblici basato sul rapporto di reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta della Fondazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici;
- al principio di buona fede: la tutela dell'affidamento dell'operatore economico sul legittimo esercizio del potere e sulla conformità del comportamento amministrativo al principio in questione;
- al principio di economicità: l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
- al principio di efficacia: la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo cui sono preordinati;
- al principio di tempestività: l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;

- al principio di correttezza: la condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
- al principio di libera concorrenza: l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;
- al principio di non discriminazione e di parità di trattamento: una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
- al principio di trasparenza e pubblicità: la conoscibilità delle procedure di affidamento, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido ed agevole alle informazioni relative alle procedure;
- al principio di proporzionalità: l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- al principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti: il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico;
- ai criteri di sostenibilità energetica e ambientale: la previsione nella documentazione progettuale e di gara dei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, tenendo conto di eventuali aggiornamenti;
- al principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi: l'adozione di adeguate misure di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse sia nella fase di svolgimento della procedura di gara che nella fase di esecuzione del contratto, assicurando altresì una idonea vigilanza sulle misure adottate, nel rispetto della normativa vigente e in modo coerente con le previsioni del Modello 231 e delle Misure anticorruzione integrative del modello 231.

8. Principio di rotazione: applicazione e deroghe

- Le procedure negoziate sottosoglia vengono svolte sulla Piattaforma Albo Fornitori mediante invito di Operatori Economici selezionati casualmente anche attraverso il Sistema stesso - ovvero, in accordo ai principi di adeguatezza e proporzionalità ed in

circostanze di urgenza, da quelli presenti nel Mercato Elettronico delle P.A. (M.E.PA) -, nel rispetto del principio di rotazione. La selezione casuale non verrà applicata qualora, a seguito dell'applicazione del principio di rotazione, risulti idoneo a partecipare alla procedura negoziata un numero di operatori economici inferiore a quello predeterminato dalla Fondazione oppure qualora non si verificano le condizioni per l'applicazione del principio di rotazione. Resta fermo in ogni caso sempre l'obbligo di motivazione.

- Il principio di rotazione comporta, di norma, il divieto di invito degli operatori economici a procedure volte all'assegnazione di un appalto nei confronti del contraente uscente e dell'operatore economico affidatario nel precedente affidamento.
- Per "contraente uscente", si intende l'operatore economico affidatario dell'appalto in scadenza o scaduto che si intende affidare nuovamente. Qualora si tratti di un appalto che non è mai stato affidato precedentemente, nessun operatore economico viene a priori escluso dalla possibilità di essere invitato. Il principio di rotazione degli affidamenti opera in riferimento agli "affidamenti precedenti" a quello di cui si tratti, qualora detti "affidamenti precedenti" soddisfino entrambi i seguenti presupposti oggettivi:
 - a) rientrino nella stessa sottocategoria merceologica, per ciò che concerne i servizi o le forniture, ovvero nella stessa categoria di opere, per quanto riguarda i lavori, e comunque nella medesima fascia di valore economico di cui al successivo punto 9 delle presenti Istruzioni;
 - b) la stipula del contratto precedente sia compresa nel triennio precedente alla data di trasmissione degli inviti della nuova procedura; in caso di affidamento diretto dovrà essere preso in considerazione il triennio precedente alla data della nuova Richiesta di Acquisto (RdA). Il principio di rotazione si intende comunque rispettato laddove vengano invitati alla consultazione tutti i soggetti iscritti nella sottocategoria merceologica oggetto dell'affidamento. In tale ipotesi, i suddetti soggetti invitati potranno essere tutti nuovamente consultabili in successivi affidamenti.

L'applicazione del principio di rotazione non può essere aggirata, con riferimento agli affidamenti operati negli ultimi tre anni solari, mediante ricorso a:

- arbitrari frazionamenti delle commesse o delle fasce;
- ingiustificate aggregazioni o strumentali determinazioni del calcolo del valore stimato dell'appalto;
- alternanza sequenziale di affidamenti diretti o di inviti agli stessi operatori economici, fatta salva la diponibilità, in ogni momento, di operatori economici iscritti o iscrivibili nell'Albo Fornitori;
- affidamenti o inviti disposti, senza adeguata giustificazione, ad operatori economici riconducibili a quelli per i quali opera il divieto di invito o affidamento.

Eccezioni all'applicazione del principio di rotazione:

- l'affidamento o il reinvido al contraente uscente ha carattere eccezionale ed è ammesso solo nel caso in cui si riscontri l'effettiva assenza di alternative in considerazione della particolare struttura del mercato, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;
- l'affidamento o il reinvido al candidato invitato alla precedente procedura selettiva, e non affidatario, è ammesso tenuto conto dell'aspettativa, desunta da precedenti rapporti contrattuali o da altre ragionevoli circostanze, circa l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;
- l'affidamento o il reinvido al contraente uscente e l'affidamento o il reinvido al candidato invitato alla precedente procedura selettiva devono essere adeguatamente motivati;
- per gli affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00 è possibile derogare al principio di rotazione, in ossequio a quanto disposto dall'art. 49, comma 6, del D.lgs. n. 36/2023;
- non è mai ammissibile procedere all'eventuale reinvido dell'operatore uscente, senza adeguata motivazione.

9. Fasce di valore economico per servizi, forniture e lavori

Fermo il rispetto del principio di rotazione, al fine di garantire la libera concorrenza e la parità di trattamento nell'affidamento degli appalti nonché di semplificare l'iter di individuazione degli operatori selezionabili la Fondazione individua le seguenti fasce di valore economico:

☐ **Servizi e forniture compresi servizi di ingegneria e architettura ed attività di progettazione**

- affidamenti di importo fino a 4.999,99 euro;
- affidamenti di importo da 5.000,00 euro fino a 139.999,99 euro;
- affidamenti di importo da 140.000,00 euro fino a 215.000,00 euro.

☐ **Lavori**

- affidamenti di importo fino a 4.999,99 euro;
- affidamenti di importo da 5.000,00 euro fino a 149.999,99 euro;
- affidamenti di importo da 150.000,00 euro fino a 999.999,99 euro;
- affidamenti di importo da 1.000.000,00 euro fino a 5.382.000,00 euro.

10. **Attività**

a) **Acquisto di Servizi e Forniture di importo inferiore ad € 140.000,00 e Lavori di importo inferiore ad € 150.000,00 con affidamento diretto**

Per acquisti di (i) servizi e forniture di importo inferiore ad euro 140.000,00, e (ii) di lavori di importo inferiore ad euro 150.000,00 l'Ufficio ACQ/APP procede alla selezione del fornitore tramite affidamento diretto, in conformità e seguendo quanto definito dall'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., mediante Richiesta di Offerta (RDO) – Richiesta di Preventivo (RDP) o atto equivalente attraverso piattaforma telematica albo fornitori o tramite invio PEC.

La RDO/RDP deve contenere almeno le seguenti informazioni:

- l'oggetto dell'affidamento
- l'importo
- il fornitore
- le ragioni della scelta del fornitore con particolare attenzione a pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento
- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali ex art. 100 del Codice, ove richiesti.

Tipologia di acquisto	Soglia di riferimento	Descrizione attività	Responsabile attività	Strumenti
Servizi, Forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione	< € 140.000,00	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="564 349 1099 786">▪ Per gli affidamenti di importo inferiore ad euro 5.000,00, poiché gli stessi rappresentano acquisti che soddisfano necessità impellenti per assicurare il corretto funzionamento della Fondazione, l'Ufficio ACQ/APP può procedere alla selezione e scelta del fornitore, anche derogando al principio di rotazione, in ossequio a quanto disposto dall'art. 49, comma 6, del D.lgs. n. 36/2023. <li data-bbox="564 786 1099 1234">▪ A meno di servizi di consulenza professionale per i quali è sempre previsto un "beauty contest" (confronto competitivo) tra almeno tre operatori economici, per gli affidamenti di importo inferiore ad Euro 140.000,00, l'ufficio ACQ/APP procede - sempre nel pieno rispetto dei Principi Comuni di cui al precedente par. 7 - alla selezione del fornitore mediante <i>affidamento diretto "puro"</i>. <li data-bbox="564 1234 1099 2020">▪ Nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) e b), di importo inferiore a 40.000,00 euro, il l'ufficio ACQ/APP richiede - mediante invio PEC - all'operatore economico un'apposita autodichiarazione, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, anche secondo il modello del DGUE, dalla quale risulti, ovvero venga confermato (se il fornitore è stato selezionato dall'Albo Fornitori), il possesso dei requisiti di carattere generale, di cui agli articoli 94 e 95 del Codice (sempre) e di quelli speciali (ove previsti), oltre a pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento. L'Ufficio ACQ/APP verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità 	<p data-bbox="1114 831 1230 902">RUP/RP ACQ/APP</p> <p data-bbox="1114 1391 1235 1541">RUP Dir. Richiedente</p>	<p data-bbox="1270 674 1430 987">Piattaforma Telematica Albo Fornitori PEC Mail Strumenti di Office</p>

Tipologia di acquisto	Soglia di riferimento	Descrizione attività	Responsabile attività	Strumenti
		<p>predeterminate ogni anno.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'Ufficio ACQ/APP procede comunque, prima della stipula del contratto/ODA, (i) alla consultazione del casellario ANAC, (ii) alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché (iii) alla sussistenza dei requisiti speciali ove previsti (iv) ed alle pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento (v) delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività. ▪ Conclusa la fase di selezione del Fornitore, l'Ufficio ACQ/APP predispone l'OdA, che viene sottoposto all'autorizzazione del DG, nel rispetto delle linee programmatiche di impegno stabilite nel budget dell'esercizio di competenza. ▪ Per i contratti inferiori a € 40.000,00 non è prevista l'applicazione delle penali né l'apposizione del bollo. Ne sarà prevista la registrazione solo in caso d'uso degli stessi 		
Lavori	< € 150.000,00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'Ufficio ACQ/APP procede alla selezione e scelta del fornitore, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla Stazione Appaltante. L'Ufficio ACQ/APP procede, prima della stipula del contratto, alle verifiche del possesso dei requisiti richiesti mediante richiesta via PEC. 	RUP/RP ACQ/APP	Piattaforma Telematica Albo Fornitori PEC Mail Strumenti di Office

Tipologia di acquisto	Soglia di riferimento	Descrizione attività	Responsabile attività	Strumenti
		<ul style="list-style-type: none"> Nel caso di previsioni di penali che devono essere valutate e chiaramente indicate nel testo della RDA dalla Direzione Richiedente ovvero dal RUP, l'Ufficio ACQ/APP nella redazione dell'ODA/contratto deve prevedere l'indicazione di registrazione e pagamento dell'imposta di bollo a cura e carico dell'operatore economico selezionato. Ove non prevista tale previsione nel testo della RDA, si darà per assunto l'assenza di richiesta applicazione penali. L'Ufficio ACQ/APP verifica la ricezione dell'ODA/Contratto completo degli estremi di registrazione presso l'Agenzia delle Entrate. <p>Nel caso di non indicazione di previsione di penali (non previste nel testo della RDA) da parte del Dirigente di Centro di Responsabilità, l'Ufficio ACQ/APP nell'emissione dell'ODA/contratto deve prevedere l'indicazione di registrazione solo in caso d'uso e l'assolvimento della sola imposta di bollo a cura e carico dell'operatore economico selezionato.</p>		

b) Acquisto di Servizi e Forniture di importo pari o superiore ad € 140.000,00 ed inferiori alla soglia ex art. 14 comma 1 lett. c) – attualmente 215.000,00 euro - e affidamento di contratti di lavori di importo pari o superiore ad € 150.000,00 ed inferiore ad € 1.000.000,00 con procedura negoziata

Tipologia di acquisto	Soglia di riferimento	Descrizione attività	Responsabile attività	Strumenti
Servizi e Forniture, ivi compresi	Da € 140.000,00 a € 215.000,00 (soglia ex art.	<ul style="list-style-type: none"> Per l'acquisto di Servizi e Forniture nei limiti degli importi indicati, l'Ufficio ACQ/APP può procedere alla selezione 		

Tipologia di acquisto	Soglia di riferimento	Descrizione attività	Responsabile attività	Strumenti
servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazioni e	14, comma 1, lett. c) D.lgs. n. 36/2023)	<p>del fornitore mediante procedura negoziata senza bando.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nel rispetto del principio di rotazione, l'Ufficio ACQ/APP procede alla selezione e scelta dei fornitori selezionando almeno 5 (cinque) operatori economici (se sussistono in tale numero soggetti idonei), iscritti all'Albo Fornitori per la specifica fattispecie - individuati anche sulla base di indagini di mercato attivate con apposito avviso, ai quali richiedere un'offerta tramite la piattaforma telematica "Albo Fornitori". ▪ L'Ufficio ACQ/APP invia all'approvazione del RUP i cinque soggetti selezionati il quale approva i soggetti selezionati ovvero motiva per iscritto l'eventuale diniego di questi ovvero anche di uno di essi. In tal caso, l'Ufficio ACQ/APP provvede a selezionare - <u>sempre nel rispetto del principio di rotazione</u> - ed a proporre altri/o soggetto al RUP che anche in questo caso approva ovvero motiva per iscritto l'eventuale ulteriore diniego. ▪ Gli ODA/Contratti emessi dall'Ufficio ACQ/APP per l'acquisto di Servizi, Forniture e Lavori sopra tale soglia devono prevedere l'applicazione di penali, come previsto dal Codice dei Contratti Pubblici, e l'indicazione di registrazione e di pagamento dell'imposta di bollo a cura e carico dell'operatore economico selezionato ▪ L'Ufficio ACQ/APP verifica la ricezione dell'ODA/Contratto completo degli estremi di registrazione presso l'Agenzia delle Entrate ▪ 	RUP/RP ACQ/APP	Piattaforma Telematica Albo Fornitori PEC Mail Strumenti di Office
Lavori	= > € 150.000,00 ed < €	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Per l'acquisto di Lavori nei limiti degli importi indicati, l'Ufficio ACQ/APP può 	RUP/RP ACQ/APP	

Tipologia di acquisto	Soglia di riferimento	Descrizione attività	Responsabile attività	Strumenti
	1.000.000,00	<p>procedere alla selezione del fornitore mediante <i>procedura negoziata senza bando</i>.</p> <p>Nel rispetto del criterio di rotazione, l'Ufficio ACQ/APP procede alla selezione e scelta dei fornitori selezionando almeno 5 (cinque) operatori economici (se sussistono in tale numero soggetti idonei), iscritti all'Albo Fornitori per la specifica fattispecie - individuati anche sulla base di indagini di mercato attivate con apposito avviso, ai quali richiedere un'offerta tramite la piattaforma telematica "Albo Fornitori".</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'Ufficio ACQ/APP invia all'approvazione del RUP i cinque soggetti selezionati il quale approva i soggetti selezionati ovvero motiva per iscritto l'eventuale diniego di questi ovvero anche di uno di essi. In tal caso, l'Ufficio ACQ/APP provvede a selezionare – sempre nel rispetto del principio di rotazione – ed a proporre altri/o soggetto al RUP che anche in questo caso approva ovvero motiva per iscritto l'eventuale ulteriore diniego ▪ Qualora l'operatore economico, individuato sulla base di indagini di mercato a mezzo manifestazione di interesse, non sia iscritto all'Albo Fornitori della Fondazione, il processo di iscrizione deve essere completato entro il termine di scadenza della gara, <u>pena l'impossibilità di presentare l'offerta richiesta</u> ▪ Conclusa la fase di selezione del Fornitore, l'Ufficio ACQ/APP predisponde l'Oda che viene sottoposto all'autorizzazione del DG, nell'ambito delle linee programmatiche di impegno stabilite nel budget dell'esercizio di 		Piattaforma Telematica Albo Fornitori PEC Mail Strumenti di Office

Tipologia di acquisto	Soglia di riferimento	Descrizione attività	Responsabile attività	Strumenti
		<p>competenza.</p> <ul style="list-style-type: none"> L'Ufficio ACQ/APP prima della stipula del contratto, verifica la sussistenza dei requisiti richiesti, mediante invio via PEC 		

c) Affidamento lavori di importo pari o superiore ad € 1.000.000,00 e inferiore alla soglia ex art. 14 comma 1 lett. a) – attualmente 5.382.000,00 euro - con procedura negoziata

Attività	Descrizione attività	Responsabile attività	Strumenti
<p>Lavori</p> <p>=>€1.000.000,00 ed < € 5.382.000,00 (soglia art. 14 comma 1 lett. a) D.lgs. n. 36/2023)</p>	<p>Per l'affidamento di Lavori nei limiti degli importi indicati, l'Ufficio ACQ/APP può procedere alla selezione del fornitore mediante procedura negoziata senza bando.</p> <ul style="list-style-type: none"> Nel rispetto del criterio di rotazione, l'Ufficio ACQ/APP provvede a contattare almeno 10 (dieci) operatori economici - se sussistono in tale numero soggetti idonei iscritti all'Albo Fornitori per la specifica fattispecie, individuati anche sulla base di indagini di mercato attivate con apposito avviso - ai quali richiedere un'offerta tramite la piattaforma telematica "Albo Fornitori". Qualora l'operatore economico individuato non sia iscritto all'Albo Fornitori della Fondazione, o la sua iscrizione fosse scaduta o in corso, il processo di iscrizione deve essere completato entro il termine di scadenza della gara, <u>pena l'impossibilità di presentare l'offerta richiesta</u> Le gare vengono svolte attraverso la piattaforma telematica "Albo Fornitori" della Fondazione, nel rispetto del criterio di rotazione La lettera di invito e/o la documentazione allegata deve almeno contenere: <ul style="list-style-type: none"> - descrizione dell'intervento; - luogo di esecuzione; - le relative caratteristiche tecniche e prestazionali; - l'importo complessivo stimato; 	RUP/RP ACQ/APP	<p>Piattaforma Telematica</p> <p>Albo Fornitori</p> <p>PEC</p> <p>Mail</p> <p>Strumenti di Office</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - i costi della sicurezza, non soggetti a ribasso; - per gli operatori economici selezionati dall'Albo Fornitori, la conferma del possesso dei requisiti speciali in base ai quali sono stati inseriti nell'Albo stesso; - lo schema di contratto - se predisposto - ed il capitolato tecnico <u>(quest'ultimo deve essere redatto ed allegato alla RdA dalla Direzione Richiedente nel pieno rispetto dei tempi utili per concludere l'iter procedurale ed approvativo)</u> - per gli operatori economici eventualmente non inseriti nell'Albo, i requisiti generali di idoneità professionale e quelli economico-finanziari/tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara; - contributo all'ANAC per gli operatori economici, se dovuto; - il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa; - l'indicazione del termine per l'esecuzione dei lavori /cronoprogramma; - il criterio di aggiudicazione prescelto, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ("OEPV") la tabella dei criteri ed i loro pesi ponderali; - gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione; la misura delle penali; - l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento; - la richiesta di eventuali cauzioni/ garanzie; - il nominativo del RUP; - nel caso di applicazione del criterio del minor prezzo, la previsione dell'esclusione automatica delle offerte, purché l'appalto non rivesta carattere transfrontaliero e pervengano almeno 5 (cinque) offerte valide, con l'avvertenza che, in ogni caso, la stazione appaltante valuterà la conformità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa; - lo schema di contratto se predisposto ed il capitolato tecnico; - la data e l'orario della seduta pubblica per 		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	l'apertura della busta virtuale amministrativa.		
--	-------------------------------------------------	--	--

d) Indagini di mercato per procedure sottosoglia

Attività	Descrizione	Responsabile Attività
Indagine di mercato	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'Ufficio ACQ/APP avvia l'indagine di mercato con la pubblicazione di un Avviso, contenente le informazioni necessarie ad individuare le esigenze di acquisto ricevute dalla Direzione Richiedente. ▪ L'Ufficio ACQ/APP deve tenere conto delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni, fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, senza rinunciare al livello qualitativo delle prestazioni, consentano la partecipazione anche delle micro, piccole e medie imprese. ▪ Sono individuabili tre categorie di Avvisi rispettivamente per la: <ol style="list-style-type: none"> 1) Creazione Base d'Asta. <ul style="list-style-type: none"> - L'indagine ha carattere "esplorativo" ed è volta a definire la base d'asta e le caratteristiche tecniche necessarie per la creazione di un Capitolato/Scheda Tecnica (non necessaria RdA) 2) Incremento degli iscritti all'Albo Fornitori. <ul style="list-style-type: none"> - L'obiettivo è incrementare il numero di fornitori nell'Albo, relativi ad una certa categoria merceologica (non necessaria RdA). 3) Manifestazione d'interesse ad essere invitati ad un'eventuale successiva procedura/affidamento. <ul style="list-style-type: none"> - La base d'asta e le caratteristiche tecniche (inserite in apposito capitolato tecnico prodotto dalla Direzione Richiedente) sono conosciute ▪ Con riferimento alla Manifestazione di interesse (punto 3, sopra), qualora l'Ufficio ACQ/APP lo ritenga opportuno, può procedere con Avviso di Unicità del Fornitore - da pubblicare su MIT e/o almeno due 	RUP/RP ACQ/APP

	<p>quotidiani a carattere nazionale (da valutare in ragione del valore e/o della rilevanza dell'appalto) - onde verificare l'effettiva esclusività/infungibilità del fornitore a prestare il servizio/fornitura oggetto dell'affidamento.</p> <p>In tal caso è richiesta RDA.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'Avviso indica: <ul style="list-style-type: none"> a. l'oggetto – specificando lo stesso e le relative modalità di esecuzione, in eventuale apposito capitolato tecnico - e il valore dell'affidamento; b. gli elementi essenziali del contratto; c. i requisiti minimi di idoneità professionale; d. i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria; e. le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione; f. il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura; g. i criteri di selezione degli operatori economici da invitare; h. le modalità per prendere contatto, se interessati, con l'Ente per eventuali richieste di chiarimenti o ulteriori informazioni. ▪ L'Ufficio ACQ/APP pubblica un Avviso sul sito istituzionale dell'Ente e, se ritenuto opportuno, sul sito del MIT o su almeno due quotidiani a carattere nazionale, per un periodo ragionevole di almeno 15 giorni, salvo diverse valutazioni e comunque per non meno di 5 giorni per motivate ragioni di urgenza. ▪ Una volta conclusa l'indagine di mercato e formalizzati i relativi risultati, l'Ufficio ACQ/APP seleziona, in modo non discriminatorio, gli operatori da invitare, in numero proporzionato all'importo ed alla rilevanza del contratto. ▪ L'Ufficio ACQ/APP può invitare il numero di operatori che ritiene più appropriato alle proprie esigenze, tenendo conto del rispetto dei termini indicati nell'Allegato I.3 al D.lgs. n. 36/2023, e indicandolo nella determina a contrarre. 	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

e) Affidamento incarichi e consulenza

Attività	Descrizione	Responsabile Attività
Incarichi e consulenza	<p>L'incarico di patrocinio legale (art. 56 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.) è inteso come incarico di assistenza, difesa, rappresentanza in giudizio e domiciliazione, conferiti in occasione <u>di ogni singola controversia (non seriale)</u> innanzi a tutte le Autorità Giurisdizionali e in tutti i possibili gradi di giudizio successivi, anche esecutivi e di ottemperanza e, così come specificato dall'art. 56 del D. Lgs. n. 36/2023 e s. m. i., incarichi di arbitrato e di conciliazione, consulenza legale, altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri.</p> <p>Gli affidamenti per "incarichi legali" <i>ut supra</i>, possono essere conferiti ad avvocati esterni, liberi professionisti o Studi associati, ai quali la Fondazione deve ricorrere, non disponendo di un'Avvocatura interna, per i servizi legali connessi alla rappresentanza legale (cosiddetto "patrocinio legale"), come definiti dall'art. 56 del D. Lgs. n.36/2023, e consistenti in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività relative alla assistenza/rappresentanza/difesa della Fondazione nei giudizi davanti agli organi giurisdizionali, amministrativi e/o nelle procedure arbitrali e nelle conciliazioni, in cui la Fondazione è chiamata a costituirsi in giudizio nei procedimenti promossi da terzi; - Attività di rappresentanza nei giudizi davanti agli organi giurisdizionali, amministrativi e/o nelle procedure arbitrali e nelle conciliazioni, direttamente proposti dalla Fondazione per la tutela di propri interessi; - Prestazioni di consulenza e/o di assistenza strettamente collegate ed in preparazione di un procedimento giudiziale. <p>1. L'Ufficio ACQ/APP procede seguendo il Regolamento per Incarichi di collaborazione e consulenze già approvato dalla Fondazione e presente sul sito internet.</p>	ACQ/APP

11. Indicatori

Al fine di assicurare che le Istruzioni operative mantengano i requisiti necessari a garantire livelli di Qualità dei prodotti e delle attività adeguati alla Politica ed agli Obiettivi della Qualità definiti, il DG ha stabilito di monitorare gli indicatori di efficacia ed efficienza

Indicatore	Finalità della misurazione	Frequenza	Resp. raccolta dati
Tempo massimo per la formalizzazione dell'ordine al fornitore (dall'approvazione della RdA all'invio al fornitore) pari a 30 giorni relativamente a procedure sottosoglia comunitaria con affidamento diretto	Verifica efficienza di processo	Annuale	RP
Tempo medio per l'attribuzione della <i>pagabilità</i> delle fatture	Verifica efficienza di processo	Annuale	RP
Percentuale fornitori Non Qualificati/rinnovati rispetto alle richieste/rinnovi nel periodo di riferimento	Analisi efficacia dei controlli di qualifica	Annuale	RP