

(7 AGOSTO 2023)

AVISO DI SELEZIONE PER
N. 1 ADDETTO GESTIONE ALBO FORNITORI E ACQUISTI

ENEA Tech e Biomedical è una Fondazione di diritto privato vigilata dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

La Fondazione ha lo scopo di promuovere sul territorio nazionale:

- il potenziamento della ricerca, lo sviluppo e la riconversione industriale del settore biomedicale;
- investimenti e iniziative in materia di ricerca, sviluppo, trasferimento tecnologico a favore di startup e PMI innovative.

Per raggiungere il suo scopo la Fondazione ENEA Tech e Biomedical gestisce per conto del Ministero delle Imprese e del Made in Italy il "Fondo per il Trasferimento Tecnologico" e il "Fondo per la ricerca e lo sviluppo industriale biomedico".

SITO INTERNET DELLA FONDAZIONE

www.eneatechbiomedical.it

SEDE DI LAVORO

Roma

DIMENSIONE ORGANICO

20-40 dipendenti

PRIVACY

Prima di procedere con la candidatura, si prega di leggere l'informativa candidati consultabile al seguente link:

<https://www.eneatechbiomedical.it/wp-content/uploads/2023/08/Informativa-candidati.pdf>

POSIZIONE RICERCATA

Addetto gestione Albo Fornitori e Acquisti

Fondazione ENEA Tech e Biomedical
Fondazione di diritto privato vigilata dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy

DIREZIONE DI RIFERIMENTO

Direzione Organizzazione e Risorse Umane

RIFERIMENTO GERARCHICO

Procurement Manager

DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

Riportando al Procurement Manager e operando coerentemente con gli obiettivi strategici della Fondazione, la risorsa sarà inserita all'interno dell'Ufficio Acquisti e Appalti e avrà la responsabilità e la cura della gestione delle seguenti attività:

- gestire le iscrizioni degli operatori economici all'Albo Fornitori della Fondazione in considerazione delle diverse categorie merceologiche presenti;
- analizzare e valutare la documentazione presentata dagli operatori economici ai fini della registrazione e qualificazione;
- svolgere attività di scouting e validazione dei fornitori migliori per rapporto qualità/costo;
- inviare le richieste di preventivo (RDP) in considerazione delle diverse necessità delle Direzioni/ Funzioni della Fondazione;
- Acquisire i CIG e/o SMART CIG dal sito AVCP;
- monitorare i costi delle forniture e dei servizi da acquisire, valutarne le migliori condizioni commerciali mediante trattativa negoziale;
- elaborare gli Ordini di Acquisto (ODA) e concludere l'intero iter di affidamento:
 1. verificare che il fornitore sia in possesso di tutti i requisiti previsti dal D. Lgs. 36/2023;
 2. inviare l'ordine di acquisto al Fornitore per sottoscrizione;
 3. comunicare alla Direzione/Funzione richiedente l'avvenuta assegnazione/sottoscrizione dell'ordine;
 4. Archiviare la relativa documentazione nel data base della Fondazione.
- Monitoraggio dei contratti tramite verifiche ispettive sui fornitori;
- monitorare l'andamento dell'affidamento e gestire il rapporto con il fornitore in fase di esecuzione contrattuale;
- misurare le prestazioni dei fornitori.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Comprovata conoscenza del codice appalti D. lgs 36/2023;

Esperienza nella applicazione delle procedure di acquisto di beni e servizi;

Esperienza nella redazione della documentazione necessaria ai fini degli acquisti di beni, servizi e lavori;

Esperienza di acquisti in rete;

Conoscenza di piattaforme di acquisti delle Pubbliche Amministrazioni (es. MEPA, Consip) e software specifici per il Procurement.

REQUISITI FORMATIVI

Laurea in Economia o Ingegneria Gestionale;

Esperienza nel ruolo di almeno 3 anni;

Conoscenza della contrattualistica pubblica e privata; Conoscenza della lingua inglese;

Ottima conoscenza di Excel.

CCNL, TIPOLOGIA DI INSERIMENTO, BENEFIT

CCNL Commercio

Livello e retribuzione da valutare in sede di selezione

Buoni pasto

CANDIDATURA

Le candidature dovranno essere trasmesse entro il 28 agosto 2023 attraverso il seguente link:

<https://apply.workable.com/fondazione-enea-tech/j/0586F36550/>

La manifestazione di interesse è rivolta ad entrambi i sessi (L.903/77 – D.Lgs. n.198/2006)