

**AVVISO DI SELEZIONE PER
N. 1 HR GENERALIST (Ufficio Risorse Umane)
31 marzo – 10 aprile 2026**

ENEA Tech e Biomedical è una Fondazione di diritto privato vigilata dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy e dal Ministero della Salute che ha lo scopo di promuovere sul territorio nazionale:

- Investimenti ed iniziative in materia di ricerca, sviluppo, trasferimento tecnologico a favore di start-up e PMI innovative che operano sul territorio italiano nelle filiere dell'economia verde e circolare, dell'information technology, dell'agri-tech e del deep-tech;
- Il potenziamento della ricerca, lo sviluppo e la riconversione industriale del settore biomedicale, anche attraverso la realizzazione di poli di alta specializzazione.

Per il potenziamento della nostra sede di Roma, siamo alla ricerca di **una/un HR Generalist con almeno 3 anni di esperienza effettiva nel ruolo**, da inserire all'interno dell'Ufficio Risorse Umane.

DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE E DELLE ATTIVITÀ

La risorsa, riportando al Responsabile Risorse Umane, supporterà la gestione operativa dei principali processi HR, occupandosi – a titolo esemplificativo e non esaustivo – delle seguenti attività:

- **Ricerca e selezione del personale:** pubblicazione degli annunci, screening dei curricula, organizzazione e gestione dei colloqui, supporto nella valutazione dei candidati;
- **Onboarding:** gestione del processo di accoglienza dei nuovi assunti nel rispetto delle procedure interne, predisposizione della documentazione contrattuale e amministrativa e gestione degli adempimenti in materia di **sorveglianza sanitaria e sicurezza sui luoghi di lavoro** (es. visite mediche, formazione obbligatoria);
- **Offboarding:** gestione delle attività amministrative e organizzative connesse alla cessazione del rapporto di lavoro (raccolta documentazione, exit interview, coordinamento con le funzioni coinvolte etc.);
- **Amministrazione del personale:** supporto alle attività di gestione amministrativa del personale, incluse presenze, ferie, permessi, malattie etc.;
- **Formazione e sviluppo:** supporto nell'analisi dei fabbisogni formativi, organizzazione e monitoraggio dei percorsi di formazione;

- **Sviluppo e percorsi di carriera:** supporto nella definizione e implementazione di percorsi di crescita professionale e sistemi di valutazione delle performance;
- **Supporto organizzativo:** affiancamento alle funzioni aziendali nella gestione delle tematiche HR e nei processi di miglioramento organizzativo.

REQUISITI

- Laurea magistrale in discipline umanistiche, economiche o giuridiche;
- Esperienza di almeno 3 anni nel ruolo;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Ottima padronanza del pacchetto Office;
- Costituisce titolo preferenziale il possesso di un Master in Risorse Umane.

COSA OFFRIAMO

- Assunzione a tempo indeterminato
- Retribuzione fissa + variabile
- Opportunità di lavorare in un contesto in forte crescita
- Smart working
- Buoni pasto

ALTRE INFORMAZIONI

- Sito Internet della Fondazione: www.eneatechbiomedical.it
- Sede di lavoro: Roma

PRIVACY

Prima di procedere con la candidatura, si prega di leggere l'informativa candidati consultabile al seguente link: https://www.eneatechbiomedical.it/wp-content/uploads/2024/02/Informativa-candidati_Febbraio-2024.pdf

CANDIDATURA

Le candidature dovranno essere trasmesse entro il 10 aprile 2026 attraverso il seguente link:

<https://eneatechebiomedical.teamtailor.com/jobs/7495375-avviso-di-selezione-per-n-1-hr-generalist-ufficio-risorse-umane-31-marzo-10-aprile-2026>

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03 e a persone appartenenti alle categorie protette (L.68/99).